

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№2» муниципального образования
"Лениногорский муниципальный район"
Республики Татарстан

423252, Республика Татарстан, г. Лениногорск
улица Морякова, дом № 4
тел./факс: 8(85595)5-04-95
e-mail: lens2@mail.ru
ИНН/КПП1649006991/164901001

Татарстан Республикасы
"Лениногорск муниципаль районы"
муниципаль берәмлегенә
" 2 нче урта гомуми белем мәктәбе"
муниципаль бюджет гомуми
белем биру учреждениесе

423252, Татарстан Республикасы
Лениногорск шәһәре, Моряков урамы, 4нче йорт
тел./факс: 8(85595)5-04-95
e-mail: lens2@mail.ru
ИНН/КПП1649006991/164901001

Приказ

от 10.01.2024г.

№ 11– ОД

«Об организации питания обучающихся образовательных учреждений в 2024 году»

На основании Постановления Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 23.10.2023 года №4211 «Об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в 2024 году», от 08.11.2022 года №1123 «Об утверждении перечня мер поддержки семьям мобилизованных граждан Лениногорского муниципального района Республики Татарстан» приказа УО от 09.01.2024 №11

приказываю:

1.1 Обеспечить с 9 января 2024 года одноразовым бесплатным горячим питанием, получающих начальное общее образование (учащиеся 1-4 классов), на сумму **66руб. 76 коп. в день**

1.2 Организовать горячее питание для учащихся 5-11 классов с 9 января 2024 года из расчета **66 руб. 76 коп. в день (9 руб. 20 коп.- местный бюджет, 57 руб. 56 коп. – родительская плата).**

1.3 .Организовать дополнительное горячее питание учащихся с 9 января 2024 года из расчета **22 руб.50 коп. в день – родительская плата.**

1.4.Обеспечить льготным горячим питанием с 9 января 2024 года на сумму **66 руб. 76 коп. в день** из расчета 10% учащихся 5-11 классов (52 учащихся)

-малообеспеченных и многодетных семей, имеющих 3 и более ребенка в семье, при необходимости, учитывая состоящих в базе данных органов соцзащиты;

- семей, которые не состоят в органах соцзащиты населения, однако относятся к категории малообеспеченных семей;

- семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- неблагополучных семей;

- семей, которые являются вынужденными переселенцами;

- дети, участников военных спецопераций

- семей, среднемесячный доход которых ниже прожиточного минимума после обследования жилищно-бытовых условий семьи коллегиальными органами управления общеобразовательного учреждения на основании локального акта общеобразовательного учреждения;

-обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (горячий завтрак 22 руб. 50 коп. в день; горячий обед 66 руб. 76 коп. в день;

выдачу компенсации на питание сухим пайком детей с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому на сумму 66 руб. 76 коп.; выдачу компенсации на питание сухим пайком детей с 5 по 11 класс, обучение которых организовано на дому на сумму 9 руб. 20 коп. в день.

- обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся 1 - 11 классов детей из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации и в военное время, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, (действует на период прохождения военной службы по мобилизации и в военное время) - горячий завтрак на сумму 22 руб. 50 коп. в день, горячий обед на сумму 66 руб. 76 коп. в день.

- обеспечить детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях бесплатным двухразовым питанием из расчета: горячий завтрак 22 руб. 50 коп. в день; горячий обед 66 руб. 76 коп. в день;

2. Классным руководителям 1 -11 классов:

- провести необходимую работу с родителями по организации горячего питания учащихся с привлечением родительских средств;

- осуществлять контроль за реализацией комплекса мер по пропаганде здорового питания среди обучающихся и их родителей, проведением разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания;

- продолжать работу по реализации программы внеурочной деятельности «Разговор о здоровье и правильном питании».

3. Утвердить следующий состав комиссии по горячему питанию:

Степанова Т.В. – ЗДВР

Адеева Е.В. - учитель истории и обществознания, ответственная за бесплатное питание

Чаадаева И.А – руководитель ШМО классных руководителей

Глухарева М.А. – фельдшер школы

Михайлова Л.В. – председатель родительского комитета

3 представителя родительской общественности (включены в состав комиссии для проведения проверки за организацией и качеством горячего питания 1 раз в четверть или по запросу)

4. Комиссии по горячему питанию, заведующей производством Нуруллиной Л.И.

- проводить ежедневный бракераж сырья и приготовленных блюд, осуществления контроля качества поступающего сырья, за соблюдением условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов, соблюдении технологии производства, выполнением норм питания

- производить прием продуктов питания при наличии маркировочного ярлыка на групповой или индивидуальной упаковке, позволяющего идентифицировать продукцию (изготовитель, дата изготовления, срок годности, состав и т.д.), а также при наличии товаросопроводительных документов от поставщиков продуктов питания, подтверждающих соответствие продукции требованиям Единых санитарно - эпидемиологических и гигиенических требований СанПин 2.3/2.4.3590-20 Техническому регламенту Таможенного союза 021/2011;

- вести контроль за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;

- производить витаминизацию третьих блюд специальными витаминно - минеральными премиксами (подп.8.1.6 п. 8.1. СанПин 2.3/2.4.3590-20) с ведением журнала витаминизации третьих и сладких блюд

- контролировать систематическое обновление стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте школы

- ежедневно обновлять меню на сайте школы в разделе «Школьное питание» (вкладка «food»)

5. Контроль исполнения приказа возложить на ЗД ВР Степанову Т.В.

Директор МБОУ «СОШ №2»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2C90B70034B041B94DD8A35E41063804

Владелец: Платонова Ольга Константиновна


Действителен с 03.07.2023 до 03.10.2024

О.К. Платонова

Лист согласования к документу № 10-и от 26.02.2024
Инициатор согласования: Платонова О.К. Директор
Согласование инициировано: 26.02.2024 14:24

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Платонова О.К.		 Подписано 26.02.2024 - 14:31	-